

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1 Общего собрания
учредителей от «28» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Протоколом № 2 Внеочередного Общего
собрания учредителей от «19» мая 2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
содействия межкультурному диалогу
«Центр толерантности»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация содействия межкультурному диалогу «Центр толерантности» (далее – «АНО»), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, созданной для оказания услуг в области культуры, просвещения, а также услуг в социальной сфере, направленных на содействие межкультурному диалогу, укрепление гуманистических ценностей в обществе, развитие межнациональной толерантности, а также содействие гражданскому воспитанию и развитию личностного потенциала детей, подростков и молодежи средствами образования, просвещения и социальных технологий.
- 1.2. В своей деятельности АНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация содействия межкультурному диалогу «Центр толерантности».
- 1.4. Сокращенное наименование на русском языке: АНО СМД «Центр толерантности».
- 1.5. Полное наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization of promoting intercultural dialogue «Tolerance Center».
- 1.6. Сокращенное наименование на английском языке: ANO PID «Tolerance Center».
- 1.7. Место нахождения органов управления АНО: Российская Федерация, г. Москва.

2. Правовой статус АНО

- 2.1. АНО считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 2.2. АНО создается без ограничения срока.
- 2.3. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО.
- 2.4. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 2.5. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 2.6. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.
- 2.7. По решению учредителей АНО, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 2.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 2.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 2.11. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.
- 2.12. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 2.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.14. АНО вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и

соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.15. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

2.16. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в Ассоциации и союзы.

3. Цели, предмет и направления деятельности АНО

3.1. Предметом деятельности АНО является предоставление (оказание) услуг в области культуры, просвещения, а также услуг в социальной сфере, направленных на содействие межкультурному диалогу, укрепление гуманистических ценностей в обществе, развитие межнациональной толерантности, а также содействие гражданскому воспитанию и развитию личностного потенциала детей, подростков и молодежи средствами образования, просвещения и социальных технологий.

3.2. Целями деятельности АНО являются:

3.2.1. содействие межкультурному диалогу;

3.2.2. содействие укреплению ценности разнообразия и инклюзии;

3.2.3. развитие межнационального сотрудничества и межнациональной толерантности;

3.2.4. сохранение самобытности и культуры народов Российской Федерации;

3.2.5. развитие добрососедских отношений;

3.2.6. профилактика негативных явлений;

3.2.7. профилактика насилия и агрессии;

3.2.8. реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей;

3.2.9. развитие у детей и молодежи навыков безопасного поведения, в том числе цифровой безопасности;

3.2.10. развитие гражданской идентичности и гражданского активизма;

3.2.11. развитие добровольчества в молодежной среде;

3.2.12. содействие реализации молодежных социальных проектов;

3.2.13. оказание помощи людям в трудной жизненной ситуации;

3.2.14. содействие адаптации и интеграции мигрантов;

3.2.15. апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере;

3.2.16. просвещение детей и молодежи, направленное на укрепление гуманистических ценностей в обществе;

3.2.17. развития навыков гибких навыков (навыков 21 века).

3.3. Для своих целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг в уставных целях;

3.3.2. организация тренингов, курсов, выездных лидерских программ и других форм образования и просвещения детей и взрослых в уставных целях;

3.3.3. методическая деятельность, включая разработку просветительских программ и учебных, методических, наглядных пособий;

3.3.4. изучение, обобщение и распространение лучшего опыта просветительских практик, внедрение новых образовательных и просветительских технологий;

3.3.5. исследовательская деятельность, включая проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук в уставных целях;

3.3.6. проведение исследований конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

3.3.7. издательская деятельность в уставных целях;

3.3.8. деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий

3.3.9. разработка компьютерного программного обеспечения, включая создание цифровых платформ, сайтов, приложений, а также консультативная деятельности в области компьютерных технологий в уставных целях;

3.3.10. деятельность информационных агентств и информационных служб в уставных целях;

3.3.11. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, в том числе направленная на помощь престарелым и инвалидам;

3.3.12. деятельность зрелищно-развлекательная, а также деятельность в сфере фотографии в уставных целях;

3.3.13. организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, конкурсов, лекториев, мастер-классов и других мероприятий, как в Российской Федерации, так и за рубежом в уставных целях;

3.3.14. образование дополнительное детей и взрослых, а также образование в области культуры в уставных целях, которое не определяется квалификационным уровнем и по результатам которого не выдается профессиональный диплом.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.5. АНО вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если это соответствует таким целям.

3.6. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.7. В целях осуществления просветительской и образовательной деятельности в структуре АНО создаются специализированные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, деятельность которых регулируется положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых Общим собранием учредителей АНО.

4. Органы управления АНО

4.1. Органами управления АНО являются:

4.1.1. Общее собрание учредителей АНО – коллегиальный высший орган управления АНО;

4.1.2. Директор АНО - единоличный исполнительный орган АНО;

4.1.3. Ревизионная комиссия (ревизор) АНО – контрольно-надзорный орган;

4.2. Органы управления АНО действуют в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Уставом, на основании Положений о соответствующих органах управления, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.3. Общее собрание учредителей АНО является высшим органом управления АНО, который рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

4.4. Общее собрание учредителей АНО созывается не реже чем один раз в год в порядке, устанавливаемом настоящим Уставом.

4.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно (имеет кворум) принимать решения, если на собрании присутствуют более половины учредителей АНО.

4.6. Если необходимый кворум не будет собран, Директор АНО переносит проведение

общего собрания учредителей АНО на другую дату, но не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней. Учредители АНО информируются об этом в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.17. настоящего Устава.

4.7. Решения общего собрания учредителей АНО принимаются голосованием учредителей, присутствующих на собрании, каждый из которых имеет один голос.

4.8. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания учредителей АНО, считается принятым, если за него проголосовали квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа учредителей, присутствующих на собрании.

4.9. Решение о принятии новых учредителей АНО принимается единогласно.

4.10. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.11. К исключительной компетенции Общего собрания АНО относятся:

4.11.1. утверждение Устава АНО, внесение в него изменений;

4.11.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;

4.11.3. избрание Ревизионной комиссии (ревизора) АНО, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий, утверждение положения о ней;

4.11.4. назначение Директора АНО, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий, установление размеров должностного оклада и премирования Директора АНО;

4.11.5. принятие решения о включении в состав новых учредителей АНО;

4.11.6. принятие решения о порядке и размерах внесения имущественных взносов учредителями АНО;

4.11.7. принятие решения о реорганизации АНО, ликвидации АНО, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса АНО;

4.11.8. утверждение годовых отчетов Директора АНО, ревизионной комиссии (ревизора) о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности АНО за прошедший финансовый год;

4.11.9. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора АНО;

4.11.10. утверждение сметы АНО, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов, бухгалтерской и финансовой отчетности АНО;

4.11.11. образование и участие АНО в других юридических лицах, создание филиалов и представительств и иных структурных подразделений АНО, утверждение положений о них.

4.12. К компетенции общего собрания учредителей АНО также относится решение других вопросов, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления АНО.

4.13. Очередное общее собрание учредителей АНО созывается по инициативе Директора АНО ежегодно не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.

4.14. Внеочередное общее собрание учредителей АНО созывается на основании решения Директора АНО по следующим основаниям:

4.14.1. по собственной инициативе;

4.14.2. по требованию Директора АНО;

4.14.3. по требованию Ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

4.14.4. по требованию учредителей АНО в количестве не менее 10% (Десяти

процентов) от общего числа учредителей АНО.

4.15. Предложение о созыве внеочередного общего собрания учредителей АНО направляется в письменной форме на имя Директора АНО с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания учредителей АНО.

4.16. Решение о созыве внеочередного общего собрания учредителей АНО принимается Директором АНО в течение 5 (Пять) календарных дней с момента поступления соответствующего предложения.

4.17. Организационное обеспечение созыва и проведения общего собрания учредителей АНО осуществляет Директор АНО. О созыве, повестке дня, месте и времени проведения общего собрания учредителей АНО Директор АНО оповещает всех учредителей АНО не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до дня его проведения.

4.18. Директор АНО или в случае его отсутствия уполномоченное им лицо председательствуют на общем собрании учредителей АНО.

4.19. Секретарь собрания избирается на очередном общем собрании учредителей АНО и действует до следующего очередного общего собрания учредителей АНО, на котором принимается решение об избрании секретаря собрания.

4.20. Решения общего собрания учредителей АНО оформляются протоколом, подписываемым Председательствующим и секретарем общего собрания учредителей АНО.

4.21. Решения, принятые общим собранием учредителей АНО, являются для АНО обязательными.

4.22. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО, подотчетный Общему собранию учредителей АНО, назначается Общим собранием учредителей АНО сроком на 5 (Пять) лет и выполняет следующие функции:

4.22.1. без доверенности действует от имени АНО, представляя ее в организациях и учреждениях, как в России, так и за ее пределами;

4.22.2. участвует в разработке планов и бюджета АНО и организует (после утверждения) их выполнение;

4.22.3. организует финансирование принятых к исполнению программ и проектов АНО;

4.22.4. распоряжается имуществом АНО в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.22.5. выступает от имени АНО при заключении любых договоров (контрактов) и сделок;

4.22.6. обеспечивает уплату налоговых и других обязательных платежей и взносов;

4.22.7. выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами и кредитами, и т.д.;

4.22.8. выступает от имени АНО в арбитражном суде и других судебных органах;

4.22.9. определяет структуру, штатное расписание и условия оплаты труда сотрудников АНО, филиалов и представительств, а также издает приказы о назначении на должности работников АНО, в том числе главного бухгалтера АНО, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.22.10. контролирует хозяйственно-финансовую деятельность АНО, его филиалов и представительств;

4.22.11. участвует в подготовке материалов для проведения общего собрания учредителей АНО, выполняет другие функции, вытекающие из уставных целей и задач АНО.

4.22.12. утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания учредителей АНО;

4.22.13. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

4.22.14. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

4.22.15. утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;

4.22.16. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

4.22.17. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

4.22.18. организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания учредителей АНО;

4.22.19. организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.22.20. решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

4.23. Ревизионная Комиссия (ревизор) АНО.

4.24. Для осуществления надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием учредителей АНО избирается ревизионная комиссия в составе 3 (Трёх) членов сроком на 5 лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

4.25. АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

4.26. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением, утверждаемым общим собранием учредителей АНО.

4.27. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

4.27.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

4.27.2. истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;

4.27.3. созыв общего собрания учредителей АНО;

4.27.4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5. Имущество АНО

5.1. АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО, указанной в уставе.

5.2. В собственности АНО могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств АНО в соответствии с ее уставными целями.

5.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

5.3.1. имущественные взносы учредителей АНО;

5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- 5.3.4. прибыль от реализации товаров, работ, услуг.
- 5.3.5. прибыль (дивиденды, проценты) от операций с ценными бумагами (денежными и товарными документами).
- 5.3.6. доходы, получаемые от собственности АНО;
- 5.3.7. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.4. АНО формирует имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 5.5. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 5.6. В установленном законом порядке АНО ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.
- 5.7. АНО осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства АНО

- 6.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.
- 6.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.
- 6.3. Руководители филиала и представительства назначаются Директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

7. Реорганизация и ликвидация АНО

- 7.1. АНО может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. АНО по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.
- 7.2. Реорганизация АНО влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих АНО, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации АНО все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации АНО, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.
- 7.5. Ликвидация АНО осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда.

С момента принятия решения о ликвидации АНО срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой АНО выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой АНО, а также ее кредиторов.

7.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

7.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.11. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.12. При реорганизации деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8. Порядок внесения изменений в Устав АНО

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением общего собрания учредителей АНО и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации содействия межкультурному диалогу «Центр толерантности», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 июня 2021 г. (учетный номер 77140510105).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июня 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217705269758 (основной государственный регистрационный номер 1217700132165 от 24 марта 2021 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«28» июня 2021 г.

